

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-26 02 01 Бизнес-администрирование

Квалификация Менеджер-экономист

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-26 02 01 Бізнес-адміністраванне

Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-26 02 01 Business Administration

Qualification Manager.Economist

УДК 005.5:378.016(083.74)

Ключевые слова: высшее образование, зачетная единица, итоговая аттестация, качество высшего образования, компетенции, профессиональная деятельность, обеспечение качества, интегрированная образовательная программа, самостоятельная работа, специалист с высшим образованием, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, требования, умения, навыки, бизнес-администрирование, менеджер-экономист.

Предисловие

РАЗРАБОТАН Институтом бизнеса и менеджмента технологий Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины и определения	4
4	Общие положения	5
	4.1 Общая характеристика специальности	5
	4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени	5
	4.3 Общие цели подготовки специалиста	6
	4.4 Формы получения высшего образования I степени	6
	4.5 Сроки получения высшего образования I степени	6
5	Характеристика профессиональной деятельности специалиста	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста	6
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста	6
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста	7
	5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста	7
	5.5 Возможности продолжения образования специалиста	7
6	Требования к компетентности специалиста	7
	6.1 Состав компетенций специалиста	7
	6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста	7
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста	8
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста	8
7	Требования к учебно-программной документации	8
	7.1 Состав учебно-программной документации	8
	7.2 Требования к разработке учебно-программной документации	9
	7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса	9
	7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности	9
	7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам	12
	7.6 Требования к содержанию и организации практик	26
8	Требования к организации образовательного процесса	26
	8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	26
	8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	26
	8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса	27
	8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов	27
	8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы	27
	8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций	27
9	Требования к итоговой аттестации	29
	9.1 Общие требования	29
	9.2 Требования к государственному экзамену	29
	9.3 Требования к дипломной работе	29
	Приложение Библиография	30

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

Специальность 1-26 02 01 Бизнес-администрирование
Квалификация Менеджер-экономист

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-26 02 01 Бізнес-адміністраванне
Кваліфікацыя Менеджар-эканаміст

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE

Speciality 1-26 02 01 Business Administration
Qualification Manager. Economist

Дата введения 2013-09-01

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» (далее, если не установлено иное – образовательные программы по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Бизнес-администрирование – управление организациями, осуществляющими хозяйственную деятельность в условиях рынка.

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

Качество высшего образования – соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как социальной системы) потребностям, интересам личности, общества, государства.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества необходимые для решения теоретических и практических задач.

Менеджер-экономист – квалификация выпускника учреждения высшего образования в области бизнес-администрирования.

Обеспечение качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-26 02 01 Бизнес-администрирование в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е«Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление» и обеспечивает получение квалификации «Менеджер-экономист».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены специализации:

- 1-26 02 01 01 «Бизнес-администрирование в сфере производства и услуг»;
- 1-26 02 01 02 «Предпринимательская деятельность в сфере физической культуры, спорта и международного туризма»;
- 1-26 02 01 03 «Коммуникационный дизайн в сфере производства и услуг»;
- 1-26 02 01 04 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности на малых и средних предприятиях»;
- 1-26 02 01 05 «Бизнес в интернете»;
- 1-26 02 01 06 «Антикризисное управление предприятием»;
- 1-26 02 01 07 «Предпринимательская деятельность на предприятии»;
- 1-26 02 01 08 «Рекламно-информационная деятельность на предприятии»;
- 1-26 02 01 09 «Управление инвестиционным проектом».

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

– формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;

– формирование предпринимателя и менеджера XXI века, высокоразвитой и гибкой личности, способной ориентироваться в сложных реалиях современного мира бизнеса, умеющей творчески подходить к выработке управленческих решений и обладающей методологией их реализации

4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя),
- заочная (в т.ч. дистанционная).

4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 4,5 года.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- К Финансовая и страховая деятельность;
- 69 Деятельность в области права и бухгалтерского учета;
- 70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;
- 73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;
- N Деятельность в сфере административных и вспомогательных услуг

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются управленческие и экономические процессы, возникающие в организациях и на предприятиях всех форм собственности, внутренняя и внешняя бизнес-среда.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической;
- инновационной.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- управлять процессом развития действующих бизнесов и созданием новых, реализацией инновационных бизнес-проектов, обеспечивающих устойчивое развитие и успех компании в длительной перспективе;
- осваивать и применять современные методы управления и развития бизнеса;
- разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии роста конкурентоспособности фирмы;
- использовать принципы и методы аутсорсинга и делегирования полномочий управления и развития бизнеса;
- управлять персоналом подразделений организации;
- анализировать, контролировать и регулировать финансово-хозяйственные ситуации, складывающиеся в подразделениях субъекта хозяйствования, в организациях малого и среднего бизнеса, в процессе реализации проектов;
- использовать современные информационные технологии для реализации функций управления;
- проводить маркетинговые исследования и использование их результатов для планирования и организации производства и оказания услуг;
- оценивать качество и эффективность проектов, организацию их реализации;
- готовить управленческую документацию и проводить деловые совещания, формулировать и оформлять оперативные задачи управления и контролировать их выполнение;
- организовывать на научной основе свой труд, уметь приобретать новые знания, понимать социальную значимость своей деятельности.

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

ОСВО 1-260201-2013

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.
- АК-10. Иметь представление о путях развития современных наук и технологий.
- АК-11. Иметь представление об экологических и демографических проблемах человечества и их влияния на будущее.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Вести социально-ответственный бизнес.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-1. Находить перспективные направления бизнеса. Создавать предприятия.
- ПК-2. Управлять человеческими ресурсами предприятия. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, устанавливать размер оплаты труда с учетом его эффективности для предприятия.
- ПК-3. Управлять материальными ресурсами и финансами предприятия.
- ПК-4. Владеть современными социально-экономическими и психологическими методами управления.

ПК-5. Разрабатывать и согласовывать представляемые материалы.

ПК-6. Вести деловые переговоры.

ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям.

Информационно-аналитическая деятельность

ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-9. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

Инновационная деятельность

ПК-10. Определять сферы применения научно-технических идей и разработок.

ПК-11. Ориентироваться во внешней среде инновационного предпринимательства.

7 Требования к учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации учебного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часов в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	122	6588
Экзаменационные сессии	21	1134
Практика	18+2*	1080
Дипломная работа (проект)	6	324
Итоговая аттестация	4	216
Каникулы	26	
Итого	199	9342

* Учебно-ознакомительная практика (1-2 семестр) совмещается с теоретическим обучением

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности, учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту должна быть обеспечена возможность занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2 образовательного стандарта.

Таблица 2

№ пп	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента (курсанта)	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия (45-70 %)	самостоятельная работа (30-55 %)		
1	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	556	272	284	15	

№ пп	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента (курсанта)	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия (45-70 %)	самостоятельная работа (30-55 %)		
	Государственный компонент	412	204	208	11	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	СЛК-1-3,5; АК-1-4
1.2	Интегрированный модуль «Экономика»	116	60	56	3	СЛК-3-7; АК-5-7
1.3	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	СЛК-1-3,5,6; АК-1-9
1.4	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	СЛК-1-3,5,6; АК-7-11
	Компонент учреждения высшего образования	144	68	76	4	СЛК-2-6; АК-1-9
2	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	2251	1318	933	57	
	Государственный компонент	1465	904	561	38	
2.1	Высшая математика	308	204	104	7,5	СЛК-6; АК-1-9; ПК-8
2.2	Информационные технологии	337	208	129	9	СЛК-6; АК-1-10; ПК-7,8,10,11
2.3	Иностранный язык	207	140	67	6	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-6,
2.4	Микроэкономика	114	68	46	3	СЛК-2,3,6,7; АК-1-9; ПК-1,3,5,8,9
2.5	Макроэкономика	121	72	49	3	СЛК-2,3,6,7; АК-1-9; ПК-1-3,5,8
2.6	Основы менеджмента и организационное поведение	283	144	139	7	СЛК-2,3,6,7; АК-1-9; ПК-1-9
2.7	Безопасность жизнедеятельности человека	95	68	27	2,5	СЛК-2-6; АК-4-5,11; ПК-8-11
	Компонент учреждения высшего образования	786	414	372	19	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
3	Цикл специальных дисциплин	2979	1682	1297	75,5	
	Государственный компонент	1911	1140	771	48	
3.1	Маркетинг	199	126	73	5	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-1,3,10,11
3.2	Информационные системы управления бизнесом	130	64	66	3,5	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-1,10,11
3.3	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит	201	138	63	5	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-1-3,8,9
3.4	Мировая экономика и	197	136	61	5	СЛК-2,3,6;

№ пп	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента (курсанта)	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия (45-70 %)	самостоятельная работа (30-55 %)		
	международный бизнес					АК-1-9; ПК-1,8-11
3.5	Управленческий учет и контроллинг	229	156	73	5,5	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-1-3,8-10
3.6	Логистика	201	104	97	5	СЛК-2,3,6; АК-1-11; ПК-1,3,8-11
3.7	Управление персоналом	128	68	60	3	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-2-6,8-11
3.8	Бизнес-статистика	120	72	48	3	СЛК-2,3,6; АК-1-9; ПК-1,3,8-11
3.9	Стратегический менеджмент	120	72	48	3	СЛК-2,3,6; АК-1-11; ПК-1,5,8-11
3.10	Финансы и финансовый менеджмент	254	136	118	6	СЛК-2,3,6; АК-1-11; ПК-1-5,8-11
3.11	Бизнес планирование	132	68	64	4	СЛК-2,3,6,7; АК-1-9; ПК-1,3,5,8-11
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	1068	542	526	27,5	СЛК-2-6; АК-1-9; ПК-1-11
4	Цикл дисциплин специализации	630	354	276	16,5	СЛК-2-6; АК-1-9; ПК-1-11
5	Экзаменационные сессии	1134		1134	27	СЛК-2,3,6; АК-1-11; ПК-4-11
6	Выполнение курсовых работ	160		160	4	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
7	Факультативные дисциплины	12	12			
	Всего	7722	3638	4084	195	
8	Практика	1080		1080	30	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
8.1	Учебно-ознакомительная, 2 недели	108		108	3	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
8.2	Организационно-экономическая (производственная), 4 недели	216		216	6	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
8.3	Управленческая (производственная), 4 недели	216		216	6	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
8.4	Преддипломная, 10 недель	540		540	15	СЛК-1-7;

№ пп	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента (курсанта)	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия (45-70 %)	самостоятельная работа (30-55 %)		
						АК-1-11; ПК-1-11
9	Дипломное проектирование	324		324	9	СЛК-3-5; АК-1-11; ПК-5-11
10	Итоговая аттестация	216		216	6	СЛК-1-7; АК-1-11; ПК-1-11
	Дополнительные виды обучения	424	424			
	Физическая культура	424	424			СЛК-4

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации), в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин в пределах 15%, а объемы циклов дисциплин – в пределах 10% без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента в объеме до 50% от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36-40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за I год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40% предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента.

7.5 Требования к образовательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин:

Высшая математика

Элементы теории множеств. Числовые множества. Многочлены и рациональные функции. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений и неравенств. Векторы. Аналитическая геометрия на плоскости. Элементы аналитической геометрии в пространстве. Функции одной переменной. Числовые последовательности. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференцирование функции. Исследование поведения функции с помощью производной. Функции нескольких переменных и их дифференцирование. Экстремум функции нескольких переменных. Первообразная и неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложение. Несобственные интегралы. Двойные интегралы. Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды. Дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка. Случайные события и вероятность. Повторные независимые испытания. Случайные величины. Законы распределения случайных величин. Основы математической статистики. Вариационный ряд и его характеристики. Статистические оценки. Статистическая проверка статистических гипотез. Корреляционный и регрессионный анализ. Дисперсионный анализ.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- методы решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии;
- методы векторной алгебры;
- основы дифференциального исчисления функции одной переменной;
- основы дифференциального исчисления функции нескольких переменных;
- основы интегрального исчисления;
- методы анализа последовательностей и рядов;
- методы решения дифференциальных уравнений;
- основные понятия и теоремы теории вероятностей;
- законы распределения случайных величин и их применение;
- методы и понятия математической статистики и возможности их использования для

исследования экономических задач;

уметь:

- решать системы линейных алгебраических уравнений;
- исследовать функции одной переменной и нескольких переменных;
- вычислять неопределенные и определенные интегралы;
- исследовать сходимость числовых последовательностей и рядов;
- исследовать степенные ряды;
- аппроксимировать функции степенными рядами;
- решать обыкновенные дифференциальные уравнения первого и второго порядка;
- анализировать данные методами теории вероятностей и математической статистики;

владеть:

- методами постановки и решения задач с использованием аппарата высшей математики;
- навыками построения вероятностных моделей в экономике и управлении
- методами математической статистики для решения прикладных экономических задач.

Информационные технологии

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий. Основные принципы автоматизации работы с текстом сложной структуры (в т.ч., содержащем таблицы, схемы, математические формулы, диаграммы и др. объекты). Осуществление математических расчетов в табличном процессоре, графическое представление данных. Использование информационных систем и электронных баз данных. Глобальное информационное пространство Интернет, социальные сети. Работа с мультимедиа.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение и принципы работы аппаратных средств, операционных систем и прикладных программ (текстовых, табличных процессоров, программ для разработки графических и мультимедийных продуктов, систем управления базами данных) при решении задач сбора, систематизации, обработки и хранения информации;

– возможности эффективного использования и пополнения ресурсов Интернет; принципы функционирования социальных сетей;

уметь:

– работать с файловой системой, прикладным программным обеспечением, проводить простейшие операции по обслуживанию компьютеров;

– редактировать и форматировать документы, содержащие текст, таблицы, рисунки, схемы, формулы, диаграммы, объекты мультимедиа, создавать простейшие пользовательские базы данных и проводить основные операции с ними, разрабатывать структуру, наполнять содержанием, выбирать дизайн слайдов для электронной презентации результатов учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, применять электронные таблицы для обработки экспериментальных данных и математического моделирования;

– пользоваться основными возможностями, услугами и информационными ресурсами компьютерных сетей, в т.ч. сети Интернет;

владеть:

– навыками создания, форматирования, редактирования документов с помощью текстовых процессоров и редакторов, навыками работы с электронными таблицами;

– средствами эффективного поиска информации в Интернет, эффективного использования сетевых ресурсов учебной, научной и профессиональной деятельности.

–

Иностранный язык

Иностранный язык как средство межнационального и межличностного общения. Основные нормативные фонетические, грамматические, лексические правила. Виды речевой деятельности: восприятие, говорение, чтение, письмо на иностранном языке. Реферирование, аннотирование и перевод специальной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;

– особенности профессионально-ориентированной письменной и устной речи;

уметь:

– понимать тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью;

– находить необходимую информацию общего характера в таких материалах для каждодневного использования как письма, брошюры и короткие официальные документы.

– уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов;

– пользоваться первичными навыками деловой переписки и оформления документации и использованием современных технологий;

– переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников.

владеть:

– всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;

– навыками и умениями профессионально-ориентированной диалогической и монологической речи;

– владеть навыками работы со справочниками по соответствующей отрасли науки.

Микроэкономика

Теория поведения потребителя. Процесс принятия решений субъектами рынка в условиях экономического выбора. Теория фирмы. Институциональные структуры современного рыночного хозяйства, в том числе социально ориентированной его модели. Теория ценообразования на рынках производственных ресурсов. Анализ микроэкономической политики государства, направленной на преодоление несовершенств (фиаско) рынка.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- механизмы ценообразования на товарных и факторных рынках;
- мотивы поведения рационального потребителя;
- теорию организации рынка и поведение фирмы;
- поведение производителя в рыночной экономике;
- роль государства в смешанной экономике;
- теоретические основы микроэкономической политики;
- структуру и организацию функционирования рыночных структур в Республике Беларусь;

уметь:

- объяснить потребительский выбор;
- использовать законы спроса в планировании деятельности субъекта хозяйствования;
- выбирать наиболее приемлемую организационно-правовую форму предприятий;
- классифицировать внутренние и внешние издержки производства;
- анализировать влияние микроэкономического регулирования государства на деятельность субъекта хозяйствования;

владеть:

- навыками самостоятельного экономического мышления и отстаивания собственной точки зрения по проблемам микроэкономики.

Макроэкономика

Макроэкономические показатели экономики. Экономический рост. Экономические циклы. Инфляция и безработица. Формирование совокупного спроса и совокупного предложения. Бюджетно-налоговая политика и ее инструменты. Государственный долг. Денежно-кредитная политика. Проблемы осуществления макроэкономической политики. Макроэкономическая теория открытой экономики.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные макроэкономические показатели и методологию прогнозирования социально-экономического развития экономики;
- особенности развития экономики переходного периода и тенденции развития белорусской экономики;
- механизм формирования и тенденции развития потребления и сбережения;
- роль инвестиций и инноваций в обеспечении экономического роста;
- принципы оценки эффективности национальной экономики;
- природу экономических (деловых) циклов;
- причины и особенности безработицы в современной экономике;
- виды, последствия и причины инфляции и кризисных явлений;
- классификацию налогов и особенности фискальной политики государства;
- макроэкономическую теорию открытой экономики;

уметь:

- классифицировать национальное богатство, его состав и структуру;
- использовать знание фазы экономического цикла при разработке стратегии развития субъекта хозяйствования;
- оценивать перспективы изменения налогового бремени с учетом проводимой государством фискальной политики;

- оценивать перспективы изменения уровня инфляции с учетом проводимой государством денежно-кредитной политики;
- оценивать влияние реализуемой государством модели макроэкономической стабилизации на деятельность конкретного субъекта хозяйствования;

владеть:

- навыками прогнозирования уровня безработицы и использования состояния рынка труда в интересах своего предприятия;
- навыками анализа статистических данных, определения индекса цен.

Основы менеджмента и организационное поведение

Сущность менеджмента. Эволюция теории менеджмента. Принципы и методы управления. Функции менеджмента, их содержание. Принятие управленческих решений. Коммуникационный процесс. Руководитель организации и его деятельность. Руководство и лидерство. Организационные формы и структура управления организацией Управление персоналом. Организационная культура. Командообразование в организации. Конфликты в организации. Трудовое поведение и мотивация персонала.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- значение менеджмента и организационного поведения для деятельности организации;
- основные понятия и теоретические положения менеджмента и организационного поведения, возможности их применения на практике;
- основополагающие представления об организациях различных типов;
- профессиональную лексику менеджмента и организационного поведения;
- принципы, методы, технологию управления предприятием;
- основополагающие идеи менеджмента как управления людьми в организации и научные основы моделирования организации;
- методологию и особенности применения технологий менеджмента и организационного поведения на предприятии в условиях современного рынка;
- принципы управления предприятием;

уметь:

- наметить общие направления эффективного управления и использовать принципы и методы менеджмента и организационного поведения, чтобы формировать стратегию и тактику, создавать организации и управлять операциями;
- анализировать конфликты в организации и знать пути их разрешения;

владеть:

- навыками решения задач, возникающих в работе руководителей, экономистов и других специалистов организаций, в деятельности предпринимателей;

Безопасность жизнедеятельности человека

Организация защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Первая помощь пораженным в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение радиационной безопасности. Глобальные экологические проблемы. Обеспечение охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Обеспечение энергетической безопасности и энергетической независимости Республики Беларусь. Энергосберегающие технологии в быту. Обеспечение охраны труда. Санитарно-гигиенические требования к производственной среде. Производственная безопасность.

В результате изучения интегрированной учебной дисциплины студент должен:

знать:

- законодательство в области пожарной и радиационной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

- основы рационального природопользования, меры по предупреждению экологического неблагополучия геосфер Земли;
- приоритетные направления государственной политики в области энергосбережения;
- законодательство в области охраны труда;

уметь:

- осуществлять организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- анализировать ситуацию, распознавать источник опасности и предпринимать действия по спасению собственной жизни, жизни производственного персонала, уменьшению ущерба здоровью людей;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

владеть:

- навыками защиты от чрезвычайных ситуаций и опасных производственных факторов;
- навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, при несчастных случаях на производстве и в быту.

7.5.4 Цикл специальных дисциплин:**Маркетинг**

Современная концепция маркетинга. Микросреда и макросреда маркетинга. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Поведение потребителей. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Маркетинговые решения по товару. Маркетинговые решения по ценообразованию. Маркетинговые решения по распределению товаров и услуг. Продвижение товара и услуг. Коммуникации и стимулирование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- значение маркетинга для деятельности организации;
- основные понятия, принципы и теоретические положения маркетинга, возможности их применения на практике;
- методологию и особенности применения маркетинговых технологий на предприятии в условиях современного рынка;
- методы логистического управления снабжением, производством и сбытом;
- методы логистического управления в сфере обращения;

уметь:

- пользоваться профессиональной лексикой маркетинга;
- сформулировать цели, задачи и функции маркетинга на предприятии;
- использовать маркетинговые концепции и процедуры для решения общих комплексных проблем организации;
- планировать, управлять и контролировать маркетинговую деятельность на предприятии;

владеть:

- навыками проведения анализа макро- и микросреды предприятия и оценки различных вариантов её развития в будущем для прогнозирования маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками организации, разработки и реализации стратегии, обеспечивающей конкурентоспособность фирмы на длительную перспективу.

Информационные системы управления бизнесом

Роль информационных технологий в организации бизнеса. Формирование сетевой экономики. Электронный бизнес. Бизнес-анализ с использованием программно-компьютерных средств. Электронная коммерция. Управление знаниями. Бизнес-офис. Рейнжиниринг бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов, Case-технологии. Искусственный интеллект и его применение в управлении фирмой.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- влияние технологических преобразований на экономическое развитие общества;
- сущность и назначение информационных технологий и их влияние на бизнес;
- место и роль предприятия в информационном обществе;
- основные характеристики и виды электронного бизнеса;
- правовые основы электронной коммерции;
- принципы управления знаниями в современных технологиях организации, хранения, обработки и анализа данных;

- программные продукты создания бизнес-офиса организации;

- основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов;

- принципы моделирования бизнес-процессов, в т.ч. Case-технологии;

уметь:

- определить уровень и качество информационной системы на конкретном субъекте хозяйствования;

- подготавливать предложения по развитию информационной системы на предприятии;

- проводить бизнес-анализ с использованием современных компьютерных статистических пакетов прикладных программ;

- повышать свои знания с использованием средств и методов электронного обучения;

- использовать системы управления знаниями в практической деятельности;

- оценивать эффективность и качество программных продуктов по созданию бизнес-офиса на предприятии;

- применять методы моделирования бизнес-процессов на базе использования информационных технологий (Case-средств);

- анализировать деловые процессы, упрощать их и повторно разрабатывать (реинжиниринг бизнеса);

владеть:

- навыками проведения бизнес-анализа с использованием современных компьютерных статистических пакетов прикладных программ;

- методами организации электронного бизнеса на предприятии;

- методами моделирования бизнес-процессов на базе использования информационных технологий (Case-средств);

- методами реинжиниринга бизнес-процессов.

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит

Рассматриваются вопросы организации бухгалтерского учета на предприятиях с учетом нормативно-законодательной базы Республики Беларусь. Излагаются принципы составления бухгалтерского баланса, отчетов о прибылях и убытках и других отчетных документов. Анализируются особенности управленческого учета, дается классификация статей затрат, излагаются методики составления калькуляции себестоимости продукции и услуг и учету затрат.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать;

- принципы организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;

- методики и модели калькулирования себестоимости продукции;

- методы оценки основных средств, нематериальных и прочих активов;

- порядок формирования финансовых результатов, их использования и распределения;

- сущность и роль бухгалтерского учета и аудита в системе управления экономикой;

- налоговую систему Республики Беларусь;

- организацию аудита и налогового контроля;

уметь;

- понимать современные проблемы бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и перспективы их развития;

- правильно пользоваться различными элементами метода бухгалтерского учета (документация, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и балансовое обобщение, инвентаризация, оценка, калькуляция и т.д.);
 - овладеть основами ведения бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
 - определять налоговую базу и производить расчеты налогов;
 - определять финансовый результат хозяйственной деятельности организаций;
 - анализировать теоретические и практические результаты хозяйственной деятельности организаций и порядок их использования;
 - делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным его бухгалтерского баланса;
 - прогнозировать размеры затрат и прибыли с использованием информации бухгалтерского учета;
 - производить оценку и осуществлять выбор в оптимизации управленческих решений;
- владеть:**
- навыками составления финансовой отчетности организаций.

Мировая экономика и международный бизнес

Современные тенденции развития мировой экономики. Основные формы международных экономических отношений. Закономерности функционирования открытой экономики в мировом хозяйстве как совокупности взаимосвязанных стран, объединенных системой международных экономических отношений. Роль международных организаций в мировом хозяйстве. Глобализация и интеграция мирового хозяйства. Роль ТНК в интернационализации бизнеса. Теоретические основы интернационализации бизнеса. Сравнительная характеристика форм международного бизнеса. Исследование среды зарубежного бизнеса. Конкурентоспособность как основа развития международного бизнеса. Регулирование международного бизнеса. Принципы и условия осуществления международных сделок. Развитие международного бизнеса в РФ.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- предмет и методологию мировой экономики;
- особенности и формы международного разделения труда, теории МРТ;
- основные формы международных экономических отношений;
- направления и формы интернационализации и транснационализации;
- факторы, определяющие конкурентоспособность фирмы и конкурентоспособность стран;
- методы оценки конкурентоспособности продукции, предприятия и страны на мировом рынке;
- организационные формы международного предпринимательства;
- экономический потенциал мировой экономики;
- особенности развития развитых, развивающихся стран и стран с транзитивной экономикой;
- показатели, факторы и механизмы открытости экономики;
- глобальные проблемы мировой экономики;
- формы и особенности интеграционных процессов;
- организационную структуру, сферу, принципы, механизмы функционирования международных экономических организаций и объединений;
- процедуру присоединения к международным экономическим организациям;
- теоретические основы развития международного бизнеса;
- особенности и сферы применения отдельных форм международного бизнеса;
- опыт интернационализации бизнеса в стране и за рубежом;
- валютно-финансовые условия осуществления международных сделок;

уметь:

- осуществлять сравнительный анализ уровня развития стран;

ОСВО 1-260201-2013

- оценивать процессы, происходящие в международной экономике, выявлять тенденции и перспективы развития;
- применять стратегии развития корпоративного бизнеса;
- понимать различия в моделях внешнеэкономического развития стран;
- определять место РФ в международном разделении труда (МРТ), степень ее открытости;
- оценивать позитивные и негативные последствия сотрудничества государства с международными экономическими организациями, прогнозировать перспективы дальнейшего сотрудничества;
- анализировать процесс интернационализации бизнеса, основные теории международного бизнеса; характеристики экономической, политической и культурной среды;
- оценить уровень интернационализации на предприятии и в отрасли, условия выхода предприятия на международный рынок;
- характеризовать основные формы международных внешнеторговых сделок;
- использовать методы оценки конкурентоспособности товара и предприятия на внутреннем и зарубежном рынке;
- оценивать роль государства в регулировании международного бизнеса в РФ;
- оценивать эффективность внешнеторговых сделок;
- характеризовать законодательную базу международного бизнеса и основные формы международного бизнеса в РФ;

владеть:

- навыками использования различных концепций международного разделения труда, транснационализации, интеграции;
- навыками расчета конкурентных преимуществ стран и конкурентоспособности фирм;
- навыками анализа мирового валютного рынка
- навыками составления международных контрактов и офферт;
- навыками расчетов по международным сделкам;
- навыками анализа динамики внешнеторговой деятельности в РФ и факторов роста внешнеторгового оборота.

Управленческий учет и контроллинг

Сущность понятий управленческий учет и контроллинг. Функции контроллинга. Объекты контроллинга на предприятии. Инструментальные аспекты контроллинга. Контроллинг направлений видов деятельности: планирования, инвестиций, издержек, финансов. Основы бюджетирования. Принятие управленческих решений в системе контроллинга. Организация системы контроллинга на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности управленческого учета затрат и расходов;
- виды и методы калькулирования, используемые в отечественной и международной практике;
- принципы и механизмы формирования центров финансовой ответственности;
- основные характеристики, виды и этапы бюджетирования, анализа и контроля;
- факторы, влияющие на решения по ценообразованию, а также на принятие инвестиционных решений;
- финансовые показатели и систему сбалансированных показателей;
- процедуры принятия решений по результатам управленческого учета;
- этапы постановки управленческого учета на предприятиях.

уметь:

- классифицировать затраты для оценки запасов, принятия решений, планирования и контроля, а также проводить анализ «затраты-объем-прибыль»;
- производить расчеты по распределению накладных затрат в зависимости от их вида, структуры предприятия, изготовления основного и побочного продукта;

- применять различные виды и методы калькулирования;
- выделять центры финансовой ответственности предприятия;
- составлять генеральный бюджет компании и структурных подразделений;
- контролировать исполнение бюджетов и анализировать результаты хозяйственной деятельности;

– использовать экономический инструментарий для анализа современных экономических проблем управления бизнеса.

владеть:

- навыками составления генерального и гибкого бюджета компании в разрезе структурных подразделений;
- методами анализа и контроллинга в процессе принятия решений и составления системы управленческой информации.

Логистика

Логистика – основные понятия и определения. Основы организации логистических систем. Закупочная логистика. Производственная логистика. Логистика запасов. Распределительная логистика. Логистика складирования. Логистика транспортного обслуживания. Информационная логистика. Логистические процессы во внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия: логистическая система, системный подход, материальный поток, логистическая цепь;
- теоретические основы управления материальными и нематериальными потоками в системах;
- методологию и особенности логистического управления в сфере производства и обращения в условиях современного рынка;
- методы логистического управления снабжением, производством и сбытом;
- методы логистического управления в сфере обращения;
- современные формы и методы логистического менеджмента в области закупок, производства, распределения, транспортировки и хранения материальных ресурсов и информационной логистики.
- сформулировать цели, задачи и функции логистики на предприятии;
- проанализировать логистическую систему предприятия в области закупок, производства, распределения, транспортировки и хранения материальных ресурсов и информационной потоков;
- провести анализ логистики фирмы и её внешней среды и количественно оценить различные варианты её развития в будущем;
- разработать стратегию развития логистики с учетом спроса на рынке, внешней среды и внутреннего состояния фирмы;
- организовать разработку и реализацию стратегии логистики, обеспечивающей конкурентоспособность фирмы на длительную перспективу
- планировать и управлять производственно-сбытовыми процессами в соответствии с классическими правилами логистики;

уметь:

- сформулировать цели, задачи и функции логистики на предприятии;
- проанализировать логистическую систему предприятия в области закупок, производства, распределения, транспортировки и хранения материальных ресурсов и информационной потоков;
- организовать разработку и реализацию стратегии логистики, обеспечивающей конкурентоспособность фирмы на длительную перспективу
- планировать и управлять производственно-сбытовыми процессами в соответствии с классическими правилами логистики;

владеть:

- навыками проведения анализа логистики фирмы и её внешней среды и количественной оценки различных вариантов её развития в будущем;
- навыками разработки стратегии развития логистики с учетом спроса на рынке, внешней среды и внутреннего состояния фирмы;

Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами как наука и учебная дисциплина. Эволюция управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом в организации. Кадровая политика и кадровая стратегия. Кадровая служба в современной организации. Планирование персонала. Отбор и адаптация персонала. Оценка персонала и его развитие. Карьера и ее виды. Кадровый резерв предприятия. Мотивация персонала. Управление поведением персонала. Организационная культура и средства автоматизации управления человеческими ресурсами. Лидерство в управлении персоналом.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- содержание управления человеческими ресурсами, его функции и методы;
- особенности кадровой работы на предприятиях различной формы собственности;
- методику планирования персонала в организациях;
- методику проведения аттестации персонала;
- особенности управления человеческими ресурсами в зарубежных компаниях и на совместных предприятиях;
- средства автоматизации планирования потребности и затрат на персонал;
- технологии отбора персонала и анализа заявительных документов;
- особенности формирования кадрового резерва и планирования карьеры специалиста;
- приемы мотивации высокопроизводительного труда работников персонала;
- основы трудового законодательства;
- психологию управления;

уметь:

- применять современные методы оценки персонала;
- анализировать и проектировать модели мотивации с учетом профессиональных и социально-психологических особенностей трудового коллектива;
- определять эффективность кадровой работы на предприятии;
- применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации персонала;
- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами;
- использовать современные критерии оценки персонала и разрабатывать планы профессионального обучения сотрудников организации;
- планировать карьеру менеджера;
- оценивать эффективность работы с кадровым резервом предприятия;

владеть:

- навыками работы с информацией о персонале;
- навыками проведения маркетинга персонала;

Бизнес-статистика

Стадии экономико-статистического исследования в бизнесе. Источники статистической информации. Группировка статистических данных в бизнес приложениях. Статистические графики. Статистические величины, их основные виды, способы расчета. Показатели вариации. Выборочный метод статистических исследований в бизнесе. Изучение динамики бизнес процессов. Выявление и количественная оценка основной тенденции развития, прогнозирование в бизнесе. Индексный метод. Характеристика и особенности расчета финансовых индексов. Корреляционно-регрессионный анализ связи показателей коммерческой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- статистические методы, применяемые на основных стадиях экономико-статистического исследования, для сбора первичной информации; ее обработки, вычисления обобщающих показателей;
- источники статистической информации и основные способы получения данных в разнообразных сферах бизнеса; вопросы образования групп и интервалов группировки;
- способы графического представления данных;
- методы описательной статистики и анализа временных рядов для изучения тенденций и прогнозирования спроса и предложения в бизнесе;
- теоретические основы выборочного метода, основные виды индексов, их взаимосвязь и значение для познания конъюнктуры рынка;
- корреляционно-регрессионный анализ для принятия оптимальных решений на всех уровнях коммерческой деятельности;

уметь:

- работать с данными в соответствии с международными стандартами и правилами по статистике и учету;
- выбирать для прогнозирования оптимальные модели временных рядов и выполнять анализ сезонных данных;
- переходить от статистических вычислений к интерпретации результатов для принятия оптимальных решений;
- применять для статистических расчетов электронные таблицы и статистическое программное обеспечение, являющиеся неотъемлемой частью рабочего места руководителя;

владеть:

- методами графического представления информации для решения задач конкретных предметных областей бизнеса.

Стратегический менеджмент

Сущность стратегического управления. Общая постановка задачи стратегического менеджмента и его развитие на белорусских предприятиях. Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегии конкурентной борьбы. Стратегия как технология эффективного управления. Методы принятия решений в стратегическом управлении. Бизнес-план: структура и рекомендации по его составлению. Тенденции развития электронного бизнеса и его влияния на стратегию развития фирмы. Программно-компьютерные средства для разработки стратегических решений. Оценка рисков.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность стратегического менеджмента и его место в общей системе управления организацией;
- предпосылки развития стратегического управления на белорусских предприятиях;
- основные составляющие стратегического менеджмента;
- стратегии конкурентной борьбы;
- процессы стратегического управления на предприятии;
- технологию стратегического управления;
- методы принятия решений в стратегическом менеджменте;
- место и роль бизнес-плана в стратегическом управлении предприятием;
- тенденции развития электронного бизнеса и его влияние на стратегию развития организации;

уметь:

- определять место стратегического менеджмента в общей системе управления предприятием;
- выявлять особенности стратегии развития организации в условиях белорусской экономической модели;
- формировать общую постановку задачи стратегического управления для предприятия;

- сформировать портфель производства в фирме, опираясь на жизненные циклы продуктов;
 - использовать различные стратегии конкурентной борьбы;
 - уметь использовать конкурентоспособности компании для ее развития;
 - определять сущность и виды стратегических исследований для анализа внешней и внутренней среды функционирования предприятия для получения стратегически ориентированных решений;
 - выявлять особенности системы управления организацией и эффективность использования стратегических решений;
 - разрабатывать бизнес-планы для оценки эффективности стратегических решений;
 - использовать возможности электронного бизнеса при разработке стратегии предприятия;
- владеть:**
- навыками применения программно-компьютерных средств в стратегическом менеджменте;
 - навыками проведения SWOT-анализа и использования других методов при выработке стратегических решений.

Финансы и финансовый менеджмент

Теоретические и практические вопросы финансов государства и организаций. Организация, структура и механизм функционирования системы финансового менеджмента. Финансовые аспекты экономических систем на различных уровнях иерархии управления. Основные принципы принятия финансовых решений. Организация финансовых отношений, формирование финансовых ресурсов. Планирование доходов и расходов, определение финансового результата. Планирование денежных потоков. Формирование основного и оборотного капитала. Составление и исполнение финансовых планов (бюджетов). Разработка и экономическое обоснование управленческих решений по инвестиционной и внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в обеспечении устойчивого социально-экономического развития страны;
- научные основы, принципы организации и механизма функционирования финансовой системы Республики Беларусь;
- основы организации и функционирования финансового рынка, инструменты его анализа и выявления тенденций развития;
- систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций;
- сущность, функции и порядок организации финансов хозяйствующих субъектов;
- особенности организации финансов на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм, а также предприятий малого бизнеса;
- формы и методы финансового менеджмента, его функции и организация;
- методы управления денежными потоками;
- источники формирования финансовых ресурсов, формы, виды и технологии привлечения заемных средств для обеспечения устойчивого функционирования предприятий;
- порядок формирования основного и оборотного капитала;
- методические основы оценки финансового состояния и финансовой устойчивости организаций, диагностика возможного банкротства предприятий;
- организацию финансовой, плановой и аналитической службы на предприятии;
- содержание, значение, инструменты финансовой политики, проводимой хозяйствующим субъектом с учетом меняющихся условий;

уметь:

- использовать полученные знания по учебной дисциплине для анализа финансовых процессов на уровне национальной экономики и субъектов хозяйствования;

- систематизировать финансовую информацию и прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений на микроуровне.
- рассчитывать выручку от реализации продукции, работ, услуг, валовую и чистую прибыль;
- составлять сметы на производство продукции, работ, услуг;
- анализировать структуру, стоимость источников и эффективность использования финансовых ресурсов;
- составлять планы финансирования капитальных вложений и других расходов предприятия;
- применять методы финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования финансовой стратегии и финансовой политики предприятия;
- анализировать расходы предприятия и оптимизировать их;
- применять финансовые инструменты для формирования новых источников дохода предприятий;
- рассчитывать финансовые показатели результативности деятельности организаций и проводить финансовые расчеты для оценки финансового состояния предприятий;
- управлять движением оборотных средств, включая движение денежных средств, запасов, дебиторской и кредиторской задолженностью;
- составлять сбалансированные финансовые планы и бюджеты организации;
- определять финансовое состояние предприятия, используя основные финансовые критерии для оценки неплатежеспособности предприятия.

владеть:

- навыками поиска, систематизации и анализа информации по перспективам развития финансового сектора экономики;
- теоретическими основами и практическими навыками компьютерной обработки учетно-аналитической информации;
- методами планирования прибыли и рентабельности;
- навыками самостоятельного проведения научных исследований, связанных с проблемами финансов и финансового менеджмента.

Бизнес-планирование

Бизнес-планирование – инструмент прогноза и оптимизации хозяйственной деятельности. Система взаимосвязанных показателей, применяемая в бизнес-планировании. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Расчет и взаимоувязка показателей с использованием базовых программных средств. Специализированные программные средства для расчета показателей бизнес-планов. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Маркетинг и продажи как центральное звено в разработке бизнес-плана. Бизнес-план инвестиционного проекта. Бизнес-план предприятия. Особенности разработки бизнес-планов для предприятий различных отраслей экономики.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- финансовые показатели эффективности;
- влияние факторов риска на параметры проекта;
- возможные способы финансирования проекта;
- правила расчета себестоимости единицы продукции/услуги;
- планирование бизнеса в условиях экономического подъема или спада;

уметь:

- собирать информацию для составления бизнес-плана;
- прогнозировать экономические показатели в их взаимоувязке с использованием информационных технологий;
- оценивать экономические и иных риски;

владеть:

- навыками использования методов построения финансово-экономической модели предприятия и инвестиционного проекта;
- навыками разработки содержательной части бизнес-плана и приложения к нему.

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и учебных дисциплин цикла специализаций, а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

7.6.1 Учебно-ознакомительная практика

Ознакомление с сущностью и организацией предпринимательской деятельности в условиях белорусской экономической модели.

7.6.2 Организационно-экономическая (производственная) практика

Освоение методов и средств организации экономической, логистической и маркетинговой деятельности на малых и средних предприятиях, в сфере услуг.

7.6.3 Управленческая (производственная) практика

Освоение методов и средств получения и обработки информации для ведения конкретного бизнеса. Изучение способов управления персоналом подразделений организации. Изучение процесса разработки и реализации проектных решений с учетом стратегии развития субъекта хозяйствования.

7.6.4 Преддипломная практика

Освоение практических методов и средств планирования и управления бизнесом в условиях белорусской экономической модели. Сбор и анализ материала для выполнения дипломной работы.

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-26 02 01 Бизнес-администрирование (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

– учебные дисциплины должны быть оснащены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

– должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.4 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменные формы.
3. Устно-письменные формы.
4. Технические формы.

К устной форме диагностирования относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы
3. Доклады на семинарских занятиях.

ОСВО 1-260201-2013

4. Доклады на конференциях.
5. Устные зачеты.
6. Устные экзамены.
7. Оценивание на основе деловые игры.
8. Тесты действия.
9. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Письменные отчеты по лабораторным работам.
6. Эссе.
7. Рефераты.
8. Курсовые работы.
9. Отчеты по научно-исследовательской работе.
10. Публикации статей, докладов.
11. Заявки на изобретения и полезные модели.
12. Письменные зачеты.
13. Письменные экзамены.
14. Стандартизированные тесты.
15. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
16. Оценивание на основе кейс-метода.
17. Оценивание на основе деловой игры.
18. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
19. Оценивание на основе проектного метода.
20. Оценивание на основе деловой игры.
21. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
4. Курсовые работы с их устной защитой.
5. Зачеты.
6. Экзамены.
7. Защита дипломной работы.
8. Взаимное рецензирование студентами дипломных работ.
9. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
10. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
11. Оценивание на основе проектного метода.
12. Оценивание на основе деловой игры.
13. Оценивание на основе метода Дельфи.
14. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.
3. Визуальные лабораторные работы.
4. Другие

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов при освоении образовательных программ по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» проводится в форме государственного экзамена по специальности, специализации и защиты дипломной работы.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3 Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основании настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь. 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. – Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-26 02 01-2007 Бизнес-администрирование: ОСРБ 1-26 02 01-2007.–Введ. 02.05.08.–Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2008. – 32 с.