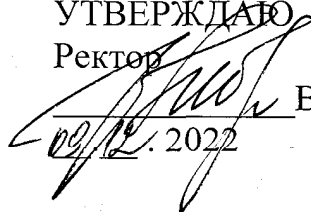


Учреждение образования
«Институт предпринимательской
деятельности»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Л.Цыбовский


09.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

09.12.2022 № П-21-2022

г. Минск

о порядке и условиях отчисления для
перевода, перевода обучающихся и
восстановления лиц для продолжения
получения образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 14.01.2022 N 154-З (далее – Кодекс), Положения о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 и определяет порядок и условия:

перевода обучающихся, получающих высшее образование (далее – обучающиеся), из одного учреждения образования в другое учреждение образования (далее, если не указано другое, - отчисление для перевода);

перевода обучающихся для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, а также перевода обучающихся для получения образования в другой форме получения образования (далее – перевод);

восстановления лиц для продолжения получения высшего образования (далее – восстановление) в учреждении образования «Институт предпринимательской деятельности (далее – институт, ИПД).

2. Отчисление для перевода, перевод, восстановление осуществляются в период летних или зимних каникул, за исключением случаев:

наличия у обучающегося медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации;

упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации учреждения образования при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования (по его обособленным подразделениям, в

отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность).

3. Отчисляться для перевода, переводиться, восстанавливаться вправе обучающиеся, прошедшие аттестацию за первый семестр.

4. Общими условиями отчисления для перевода, перевода и восстановления являются:

наличие свободных мест в учреждении образования в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) в рамках контрольных цифр приёма по данной специальности и на данном курсе обучения;

наличие у обучающегося возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки.

5. Информация о наличии свободных мест, количестве поданных заявлений по специальностям и курсам обучения размещается на официальных сайтах учреждений образования в глобальной компьютерной сети Интернет и обновляется по мере изменения контингента обучающихся и поступления заявления.

6. Принятие решения руководителем учреждения образования о выдаче письменного согласия на перевод, переводе, восстановлении в случае, если на одно свободное место претендует более одного человека, осуществляется на основе среднего арифметического имеющихся отметок по учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам) и практике у обучающегося, претендующего на перевод, лица, претендующего на восстановление.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

7. Отчисление для перевода осуществляется на основании заявления обучающегося, его законного представителя на имя руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись.

В случае подачи заявления от имени обучающегося его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус законного представителя, копия документа, удостоверяющая личность обучающегося.

8. При отчислении для перевода необходимо:

предварительное получение обучающимся письменного согласия руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись (далее – письменное согласие на перевод);

отчисление обучающегося из учреждения образования, в котором он получал образование;

осуществление приёма (зачисления) обучающегося в учреждение образования, в которое он желает перевестись для продолжения обучения.

9. К заявлению на имя руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись, для получения письменного согласия на перевод прилагаются:

справка о том, что гражданин является обучающимся, с указанием специальности, курса обучения;

копия зачетной книжки, заверенная руководителем учреждения образования, в котором обучающийся получает образование, или лицом, им уполномоченным;

медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости) по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – справка о состоянии здоровья).

В письменном согласии на перевод указывается срок окончания его действия.

10. К заявлению на имя руководителя учреждения образования, в котором обучающийся получает образование, об отчислении для перевода прилагается письменное согласие на перевод.

11. К заявлению на имя руководителя учреждения образования для зачисления в учреждение образования, в которое обучающийся желает перевестись для продолжения получения образования, прилагается копия решения руководителя учреждения образования, в котором обучающийся получал образование, о его отчислении.

12. Заявления рассматриваются руководителями учреждений образования не позднее 15 календарных дней со дня их поступления.

13. Решение руководителя учреждения образования об отчислении из учреждения образования, в котором обучающийся получал образование, должно содержать информацию, предусмотренную частью первой пункта 1 статьи 68 Кодекса (основание отчисления и дата прекращения образовательных отношений (отчисления)).

14. В решении руководителя учреждения образования о зачислении в учреждение образования для продолжения получения образования при переводе из иного учреждения образования, указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок и график ликвидации расхождений в учебно-программной документации (при наличии), а также при необходимости иные условия зачисления.

15. До принятия руководителем учреждения образования решения о зачислении в связи с переводом из другого учреждения высшего образования заключается договор о подготовке специалиста с высшим образованием (далее – договор). Заключение договора осуществляется в порядке, установленном законодательством.

16. Решения, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Положения, оформляются приказом руководителя соответствующего учреждения образования (далее, если иное не указано, – приказ).

17. При отчислении для перевода личное дело обучающегося с оригиналами документов в течении 10 календарных дней после издания

приказа передается в учреждение образования, в которое обучающийся переводится.

В учреждении образования, из которого обучающийся отчисляется для перевода, остается личное дело обучающегося с копиями документов, находившимися в личном деле, запрос, на основании которого передано личное дело, заявление об отчислении в связи с переводом, копия приказа руководителя учреждения образования об отчислении для перевода, копия справки об обучении, зачётная книжка.

18. При приёме (зачислении) обучающемуся в зачётной книжке проставляются отметки по ранее изученным им учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, сданным зачётам, дифференцированным зачётам, курсовым проектам (курсовым работам) и практике в соответствии с учебным планом, по которому продолжится получение образования.

19. При отчислении для перевода обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия (издания) приказа выдается справка об обучении.

20. Отчисление для перевода в ИПД осуществляется в следующем порядке:

обучающийся, желающий перевестись в институт, подает заявление в деканат (Приложение А) на имя ректора института с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

декан факультета в трехдневный срок рассматривает заявление о переводе, определяет академическую разницу в учебных планах, срок ее ликвидации, курс и предоставляет заявление на согласование первому проректору института;

после согласования с первым проректором института представленные заявителем документы направляются ректору института для принятия решения в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления;

положительное рассмотрение вопроса о переводе обучающегося из другого учреждения образования в институт оформляется соответствующим письмом согласия о переводе за подписью ректора института (Приложение Б);

при наличии согласия на перевод, выраженного в письменной форме ректором института, обучающийся подает на имя ректора учреждения образования, в котором он обучается, заявление об отчислении в связи с переводом в ИПД с приложением соответствующего письма о согласии на перевод;

основанием для зачисления обучающегося другого учреждение высшего образования в ИПД является копия приказа об отчислении обучающегося из учреждения высшего образования в связи с переводом в ИПД;

до принятия ректором института решения о зачислении в связи с переводом из другого учреждения высшего образования с обучающимся заключается договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе в порядке, установленном законодательством;

ректором института издаётся приказ о зачислении обучающегося в ИПД для продолжения получения образования при переводе из иного учреждения образования, в котором указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок и график ликвидации расхождений в учебно-программной документации (при наличии), а также при необходимости иные условия приёма (зачисления);

учреждение образования, в котором ранее обучался студент, в течение 10 календарных дней после издания приказа об отчислении в связи с переводом пересылает в ИПД личное дело обучающегося с оригиналами документов;

при переводе обучающегося из ИПД в другое учреждения образования он подает на имя ректора института заявление об отчислении (Приложение В) в связи с переводом в другое учреждение образования с приложением письма о согласии на перевод, после чего оформляется приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом с указанием УВО;

после получения институтом запроса на пересылку личного дела в другое учреждение образования в течение 10 календарных дней после издания приказа об отчислении высылается личное дело. В ИПД сохраняются документы в соответствии с частью второй пункта 17 настоящего Положения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

21. Условиями для перевода являются: наличие свободных мест по той специальности (специализации), на которую желает перевестись обучающийся, отсутствие расхождений в учебных планах или наличие у обучающегося возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки, оплата обучающимся дополнительных расходов, связанных с переводом.

22. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, его законного представителя на имя ректора ИПД (Приложении Г).

23. В случае перевода к заявлению прилагается справка о состоянии здоровья (при необходимости), а также ходатайство декана факультета.

24. Решение ректора о переводе должно содержать информацию, предусмотренную частью первой пункта 1 статьи 67 Кодекса (основание перевода, дата изменения образовательных отношений, а также могут быть определены условия, порядок, сроки их изменения).

25. С решением об изменении образовательных отношений обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

26. Решения, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Положения, оформляются приказом ректора ИПД по согласованию с первым проректором.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

27. В соответствии с пунктом 1 статьи 69 Кодекса лица, не завершившие освоение содержания образовательной программы высшего образования и отчисленные из учреждения высшего образования, имеют право на восстановление для продолжения получения высшего образования в учреждениях высшего образования, за исключением лиц не прошедших промежуточную аттестацию за первый семестр при освоении содержания образовательных программ высшего образования и отчисленных из учреждения высшего образования (кроме лиц, отчисленных по особым обстоятельствам, предусмотренным частью первой пункта 1 статьи 69 Кодекса).

28. Лица, не завершившие освоение содержания одного из видов образовательных программ высшего образования, отчисленные из учреждений высшего образования, имеют право на восстановление для продолжения получения высшего образования, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены. Восстановление осуществляется на семестр, в котором они были отчислены, или на семестр, на который они не были переведены, или на более ранние семестры по решению руководителя учреждения высшего образования, с учётом необходимости освоения содержания образовательной программы или ликвидации академической разницы.

29. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для продолжения получения высшего образования в учреждении высшего образования является решение руководителя учреждения образования. Если для получения соответствующего высшего образования Кодексом предусмотрено заключение договора, решению руководителя учреждения образования о восстановлении лица для продолжения получения высшего образования должно предшествовать заключение договора о подготовке специалиста с высшим образованием.

С решением о восстановлении лица для продолжения получения высшего образования в учреждении образования обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

30. Условиями для восстановления лиц для продолжения высшего образования в ИПД являются:

- подача заявления на восстановление в установленные сроки;
- наличие вакантных мест на курсе по соответствующей форме получения высшего образования и специальности;
- возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности;
- оплата расходов за восстановление в институт;

оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией академической разницы и (или) расхождений в учебных планах или программах;

компенсация стоимости этапа обучения учебного года, в котором производится восстановление, согласно договору о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе, рассчитанной в соответствии с требованиями Положения о платном обучении в ИПД;

компенсация задолженности по оплате за обучение, прочим услугам, пени при их наличии на момент отчисления лицами, ранее обучавшимися в ИПД.

31. Под возможностью успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности для целей настоящего Положения понимается наличие объективных условий для ликвидации данным лицом академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах.

32. Лица, претендующие на восстановление (зачисление) в ИПД для продолжения учебы, подают в деканат факультета заявление на имя ректора по форме согласно Приложению Д (ранее отчисленные из ИПД) и Приложению Е (ранее отчисленные из других учреждений высшего образования).

К заявлению прилагаются:

оригинал документа об образовании (общем среднем образовании, среднем специальном образовании или профессионально-техническом образовании);

справка об обучении (академическая справка) для лиц, отчисленных из других учреждений высшего образования;

справка о состоянии здоровья;

6 фотографии размером 3*4 сантиметра;

заключение врачебно-консультационной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для инвалидов I – III группы).

В случае подачи заявления от имени лица, желающего восстановиться, его законным представителем, предъявляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус законного представителя, копия документа, удостоверяющая личность лица, желающего восстановиться.

33. Результаты прохождения текущей (промежуточной) аттестации по учебным дисциплинам для лиц, отчисленных из ИПД, могут подтверждаться учебной карточкой студента.

34. Ректор института рассматривает заявление о восстановлении (зачислении) не позднее 15 календарных дней со дня его поступления.

На основании представленных лицом документов о результатах прохождения текущей (промежуточной) аттестации до отчисления, декан факультета устанавливает наличие академической разницы и (или) расхождений в учебных планах или программах.

С учетом установленной академической разницы, а также расхождений в учебных планах или программах ректор определяет необходимость

проведения с лицом, желающим восстановиться, собеседования и информирует его о времени о форме проведения собеседования. Собеседование проводится в порядке, определяемом Положением о порядке проведения собеседований в ИПД, в целях установления возможности продолжения обучения в институте.

35. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении (зачислении) для получения высшего образования в институте является договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

После заключения договора институт производит зачисление обучающегося путем издания приказа о восстановлении с указанием семестра, на который обучающийся может быть восстановлен, срока ликвидации академической разницы и (или) расхождений в учебных планах или программах.

При этом срок ликвидации расхождений в учебно-программной документации может совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации за семестр, в течение которого было осуществлено восстановление.

36. Решение о выборе преподавателя, осуществляющего прием экзаменов и зачетов в счёт академической задолженности при восстановлении обучающихся, принимается заведующим соответствующей кафедрой.

37. Обучающийся, восстановленный в институт, и не ликвидировавший академическую разницу и (или) расхождения в учебных планах или программах в установленный приказом срок без уважительных причин, подлежит отчислению из института.

38. В случае несоблюдения условий, необходимых для восстановления в институт, предусмотренных п. 30 настоящего Положения, декан факультета не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявления сообщает лицу, претендующему на восстановление, в устной либо письменной форме причину отказа в его восстановлении.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕВОДА

39. В случае упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации института институт принимает меры по переводу обучающихся с их согласия (согласия законных представителей) для получения образования по другой специальности, в другой форме получения образования в пределах института.

40. При отсутствии возможности продолжить с обучающимися образовательные отношения учредителем института (уполномоченным им органом) осуществляется их перевод в другие учреждения образования,

реализующие соответствующие образовательные программы, с согласия этих обучающихся (их законных представителей) в случаях:

реорганизации института;

ликвидации института;

аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность института (в том числе в отношении его обособленных подразделений, одной или нескольких выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, составляющих образовательную деятельность).

41. В случаях, предусмотренных в пункте 40 настоящего Положения:

определяется структурное подразделение или лицо, на которое возлагается ответственность за организацию отчисления для перевода обучающихся;

определяется перечень учреждений образования, в которые будет осуществлен перевод обучающихся;

принимаются иные меры, необходимые для организации перевода обучающихся.

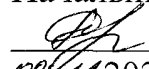
42. Учредитель института или уполномоченный им орган либо институт информирует Министерство образования Республики Беларусь о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 40 настоящего положения, контингенте обучающихся, подлежащих отчислению для перевода, об учреждении образования, в которые возможен перевод, и принимаемых мерах для отчисления для перевода. Министерство образования Республики Беларусь при необходимости оказывает институту содействие в отчислении для перевода обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор
В.В.Шевердов


08.12.2022

Начальник отдела кадров
Т.И.Галушко


08.12.2022


Начальник учебно-методического
отдела


Н.Л.Стреха
08.12.2022

Главный бухгалтер


Г.Л.Константинович
08.12.2022

Юрисконсульт


В.О.Бурак
08.12.2022

Приложение А

Форма заявления на зачисление в порядке перевода из другого УВО в ИПД

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20____

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ тел. дом.

_____ тел. моб.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование УВО)

с _____._____.20____ на _____ курс _____ семестра, факультета экономики и бизнеса,
_____ формы получения образования, специальности _____
_____, специализации _____

Со сроками ликвидации академической разницы, условиями оплаты обучения в институте и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен(а).

_____._____.20____
(дата)

_____ (подпись)

Срок ликвидации академической разницы установить до _____._____.20____.

Сессия с _____._____.20____, группа № _____
(дата)

Сведения об академической разнице

№ п/п	Название учебной дисциплины (модуля), практики	Количество академ. часов, зачетн. единиц	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачёт, экзамен)

_____._____.20____ Декан _____
(дата) (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____._____.20____ Методист _____
(дата) (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Первый проректор
_____ В.В.Шевердов

Начальник отдела кадров
_____ Т.И.Галушко

Начальник учебно-методического
отдела
_____ Н.Л.Стреха

Приложение Б

Образец письма согласия на перевод студента в ИПД

Ректору учреждения образования
«Белорусский национальный
технический университет»
академику Хрусталёву Б.М.

Уважаемый Борис Михайлович!

Учреждение образования «Институт предпринимательской деятельности» даёт согласие на перевод КОЗЛОВСКОЙ Татьяны Геннадьевны, студентки 3 курса факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства, специальности «Бизнес-администрирование» для дальнейшего обучения в нашем учебном заведении. Просим выслать ее личное дело.

Срок действия согласия до 01 февраля 2022 года.

Ректор

В.Л.Цыбовский

Приложение В

Форма заявления на отчисление студента в связи с переводом в другое УВО

Факультет
экономики и бизнеса
(_____ форма получения образования)

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ
_____._____.20____

(фамилия)

(имя, отчество)

(специальность)

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с переводом в _____

(название УВО)

Студент /ка/ гр. _____
_____ курса

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Первый проректор _____

Декан _____

Библиотека _____

Бухгалтерия _____

Приложение Г

Форма заявления на перевод студента внутри института

Факультет
экономики и бизнеса

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

_____ (фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20__

_____ (имя, отчество)

тел. дом. _____

тел. моб. _____

Прошу перевести меня с _____ курса, _____ формы получения образования, специальности _____, специализации _____

_____ на _____ курс _____ семестра, _____ формы получения образования, специальности _____, специализации _____.

Со сроками ликвидации академической разницы, условиями оплаты обучения в институте и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен(а).

Студент /ка/ гр. _____, _____ курса _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Срок ликвидации академической разницы установить до _____._____.20__.

Сессия с _____._____.20__, группа № _____ (дата)

Сведения об академической разнице

№ п/п	Название учебной дисциплины (модуля), практики	Количество академ. часов, зачетн. единиц	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачёт, экзамен)

_____._____.20__ Декан _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____._____.20__ Методист _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Первый проректор
_____ В.В.Шевердов

Начальник отдела кадров
_____ Т.И.Галушко

Начальник учебно-методического
отдела

_____ Н.Л.Стреха

Заведующий библиотекой

_____ И.Г.Марцинкевич

Приложение Д

Форма заявления о восстановлении

ЗАЯВЛЕНИЕ
_____._____.20__

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего по адресу:

тел. дом. _____

тел. моб. _____

Прошу восстановить меня с _____._____.20__ на _____ курс _____ семестра, факультета экономики и бизнеса, _____ формы получения образования, специальности _____, специализации _____.

Со сроками ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах, условиями оплаты обучения в институте и правилами учебного распорядка ознакомлен.

_____._____.20__
(дата)

(подпись)

Срок ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах
(нужное подчеркнуть)
установить до _____._____.20__.

Сессия с _____._____.20__, группа № _____
(дата)

№ п/п	Название учебной дисциплины (модуля), практики	Количество академ. часов, зачетн. единиц	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачёт, экзамен)

_____._____.20__ Декан _____
(дата) (подпись)

(инициалы и фамилия)

_____._____.20__ Методист _____
(дата) (подпись)

(инициалы и фамилия)

Первый проректор
_____ В.В.Шевердов

Начальник отдела кадров
_____ Т.И.Галушко

Начальник учебно-методического
отдела
_____ Н.Л.Стреха

Приложение Е

Форма заявления о восстановлении (зачислении) в ИПД

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20__

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего по адресу:

тел. дом. _____

тел. моб. _____

Прошу зачислить меня с _____._____.20__ на _____ курс _____ семестра, факультета экономики и бизнеса, _____ формы получения образования, специальности _____, специализации _____.

Отчислен из _____ ._____.20__
(наименование УВО) (дата)

Со сроками ликвидации академической разницы, условиями оплаты обучения в институте и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен(а).

_____._____.20__
(дата)

(подпись)

Срок ликвидации академической разницы установить до _____._____.20__.

Сессия с _____._____.20__, группа № _____
(дата)

Сведения об академической разнице

№ п/п	Название учебной дисциплины (модуля), практики	Количество академ. часов, зачетн. единиц	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)

_____._____.20__ Декан _____
(дата) (подпись)

(инициалы и фамилия)

_____._____.20__ Методист _____
(дата) (подпись)

(инициалы и фамилия)

Первый проректор
_____ В.В.Шевердов

Начальник отдела кадров
_____ Т.И.Галушко

Начальник учебно-методического
отдела

_____ Н.Л.Стреха

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о порядке и условиях отчисления для
перевода, перевода обучающихся и
восстановления лиц для продолжения
получения образования

№ п/п	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись

